



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÁLLÁSRA JELENTKEZŐ VONATKOZÁSÁBAN

Az A4+ Energia Zrt. az álláspályázat kapcsán kezelt személyes adataira vonatkozóan az alábbiakról kívánja Önt tájékoztatni.

Az A4+ Energia Zrt. (székhelye: 1074 Budapest, Baross tér 14. 1.em. 2.a. adószám: 26776156-2-42; cégjegyzékszám: 01-10-140377, a továbbiakban: „Társaság”) a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglaltak alapján kezeli az Ön személyes adatait.

1. Az adatkezelő és az adatkezelésre jogosult személyek, adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelő A4+ Energia Zrt. A Társaság kapcsolattartója és annak adatai:

- Iroda Központ
- e-mail cím: info@keepenergy.hu

2. Az álláspályázat kapcsán kezelt személyes adatok

2.1. Az adatkezelés jogalapjai, céljai

Amennyiben Ön elküldi a Társaság részére az önéletrajzát, vagy bármely egyéb, személyes adatait tartalmazó dokumentumát, úgy azzal Ön a meghirdetett álláspályázat betöltésének elbírálása céljából önként és kifejezetten hozzájárul a beküldött dokumentumokban foglalt valamennyi személyes adatának a Társaság általi kezeléséhez.

2.2. A kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama

Az önéletrajzok, s egyéb kapcsolódó dokumentumok jellemzően az alábbi adatokat tartalmazzák: név, lakcím, telefonszám, e-mail cím, iskolai tanulmányok és végzettségek, korábbi munkahelyek és munkakörök adatai, egyéb képzettségek és képességek, egyéb referenciák, megpályázott munkakörök, bérigény, stb.

Az Ön hozzájárulása a pályázati anyagának megküldésétől a jelentkezési folyamat lezárását követően, az adott pozícióra irányadó próbaidőszak végéig, de maximum 6 hónapra szól. Ön személyes adatai kezeléséhez való hozzájárulását az Adatkezelő elérhetőségén bármikor visszavonhatja. Az adatokat 6 hónap elteltével vagy hozzájárulásának visszavonása után töröljük.

Tájékoztatjuk azonban, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti időszakra vonatkozó adatkezelés jogszerűségét!

2.3. A személyes adatok címezettjei

A pályázó által megadott személyes adatokat kizárólag a Társaságnál az adott pozíció elbírálásában résztvevő személyek ismerhetik meg. Az adatokat a HR munkatárs(ak) számítógépein tárolják. A papír alapú dokumentációkat a HR irodában elzárva tárolják. Az önéletrajzok és egyéb dokumentumok az info@keepenergy.hu email címre vagy a <https://www.keepenergy.hu/karrier> oldalon keresztül érkezhetnek Társasághoz, vagy papír alapon a 3574 Böcs, Rákóczi F. u. 99. szám alatt található irodába.

3. A sikertelen álláspályázat kapcsán kezelt személyes adatok

3.1. Az adatkezelés jogalapjai, céljai

Ön a Társaság részére elküldte önéletrajzát, és/vagy egyéb személyes adatait tartalmazó dokumentációit, így Ön önként és kifejezetten hozzájárult a beküldött dokumentumok, és az abban

foglalat személyes adatok Társaság általi kezeléséhez, hogy azokat akár egy esetlegesen megüresedő jövőbeni pozíció betöltésének elbírálása céljából is fel tudják használni.

3.2. A kezelt adatok köre, és az adatkezelés időtartama

Az önéletrajzok, egyéb kapcsolódó dokumentumok jellemzően az alábbi adatokat tartalmazzák: név, lakcím, telefonszám, e-mail cím, iskolai tanulmányok és végzettségek, korábbi munkahelyek és munkakörök adatai, egyéb képzettségek és képességek, egyéb referenciák, megpályázott munkakörök, bérigény, stb.

Az adatokat a Társaság kizárólag az Ön pályázati anyagának megküldésétől számított, a jelentkezési folyamat lezárását követően, az adott pozícióra irányadó próbaidőszak végéig, de maximum 6 hónapig kezeli, azonban Ön a hozzájárulását az Adatkezelő elérhetőségén ezen időtartam lejártá előtt is bármikor visszavonhatja. Az adatokat 6 hónapig vagy hozzájárulásának visszavonásig kezeljük, ezután töröljük.

Tájékoztatjuk azonban, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti időszakra vonatkozó adatkezelés jogszerűségét!

3.3. A személyes adatok címzettjei

A pályázó által megadott személyes adatokat kizárólag a Társaságnál az adott pozíció elbírálásában résztvevő személyek ismerhetik meg. Az adatokat a HR munkatárs(ak) számítógépein tárolják. A papír alapú dokumentációkat a HR irodában elzárva tárolják. Az önéletrajzok és egyéb dokumentumok az info@keepenergy.hu email címre vagy a <https://www.keepenergy.hu/karrier> oldalon keresztül érkezhetnek Társasághoz, vagy papír alapon a 3574 Böcs, Rákóczi F. u. 99. szám alatt található irodába.

4. A 16 évnél fiatalabb személyek személyes adatainak kezelése

A 16. életévét be nem töltött személy személyes adatai csak a felette szülői felügyeletet gyakorló nagykorú személy hozzájárulása esetén kezelhetők. Az adatkezelőnek nem áll módjában a hozzájáruló személy jogosultságát, illetve nyilatkozatának tartalmát ellenőrizni, így a pályázó, illetve a felette szülői felügyeletet gyakorló személy szavatol azért, hogy a hozzájárulás megfelel a jogszabályoknak.

Hozzájáruló nyilatkozat hiányában az adatkezelő 16. életévét be nem töltött érintettre vonatkozó személyes adatot nem gyűjt. Amennyiben a tudomásunkra jut, hogy 16 év alatti gyermektől személyes adatokat gyűjtöttünk be, a lehető leghamarabb megteesszük az adatok törléséhez szükséges lépéseket.

5. Az Ön jogai

- 5.1. Ön bármikor jogosult tájékoztatást kérni a Társaságtól az általunk kezelt, jelen tájékoztatóban is nevesített, Önre vonatkozó személyes adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg adatait. (mindegyik adatkezelés esetében).
- 5.2. Ön bármikor jogosult kérni a Társaságtól, hogy helyesbítse az Ön pontatlan személyes adatait vagy egészítse ki az Ön hiányos személyes adatait. (mindegyik adatkezelés esetében).
- 5.3. Ön bármikor jogosult kérni a Társaságtól, hogy a rendelkezésre álló, elektronikus formában kezelt személyes adatait Önnek általánosan használt formátumban átadjuk. (mindegyik adatkezelés esetében).
- 5.4. Ön bármikor jogosult kérni a Társaságtól, hogy korlátozza az adatkezelést. Az adatkezelés korlátozása esetén a Társaság a személyes adatok tárolása kivételével az Ön hozzájárulásával jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más személy jogainak védelme érdekében azokat kezelheti. Ön a személyes adatok kezelésének korlátozását kérheti, amennyiben
 - Ön vitatja a személyes adatok pontosságát,
 - az adatkezelés jogellenes, Ön a személyes adatok törlését ellenzi,

- a *Társaságnak* a személyes adatokra adatkezelés céljából nincs szüksége, azonban Ön jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a személyes adatok korlátozását igényli, vagy
- A *Társaság* az adatkezelés korlátozásának feloldásáról tájékoztatja Önt a feloldást megelőzően. (mindegyik adatkezelés esetében)

5.5. Ön bármikor jogosult kérni a *Társaságtól*, hogy törölje az Ön személyes adatait. A *Társaság* törli az Ön személyes adatait, amennyiben

- *Társaságnak* nincs szüksége a személyes adatokra abból a célból, amely célból gyűjtötte vagy kezelte,
- Ön tiltakozik az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatait jogellenesen kezelték, vagy
- A *Társaság* jogi kötelezettsége teljesítéséhez köteles a személyes adatokat törölni.

A *Társaság* az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmeket azok benyújtásától számított legfeljebb 30 napon belül kivizsgálja, annak megalapozottságáról döntést hoz és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. (mindegyik adatkezelés esetében).

6. Panaszkezelés

6.1. Amennyiben úgy véli, hogy személyes adatait a *Társaság* nem a tájékoztatóban jelzetteknek megfelelően kezelte, illetve a jogait maradéktalanul nem tudta érvényesíteni, úgy kérjük, hogy az adatvédelmi tisztviselő fenti elérhetőségeinek bármelyikén vegye fel *Társasággal* a kapcsolatot.

6.2. A személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén a hatósághoz az alábbi elérhetőségeken nyújthatja be a panaszát:

Hatóság:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Levelezési cím:	1374 Budapest, Pf.: 603.
Cím:	1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Telefon:	+36 (1) 391-1400
Fax:	+36 (1) 391-1410
E-mail cím:	ugyfelszolgalat@naih.hu

6.3. Személyes adatai kezelése során történő jogsértés esetén bírósághoz is fordulhat.